

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutos Pispánlinnan vuokrasopimukseen
TRE:635/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päivitetään Pispánlinnan Kotilinnan, Simolankatu 4, 33250 Tampere, avustuskohteen vuokrasopimusta ARAn esittämien huomioiden pohjalta oheisen sopimusliitteen mukaisiksi 1.1.2021 alkaen.

Perustelut

Tampereen Kotilinnasäätiö sr on vuokrannut 23.4.2014 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Tampereen Tilakeskus Liikelaitokselle osoitteessa Simolankatu 4, 33250 Tampere, sijaitsevan Pispánlinna-nimisen rakennuksen. Pispánlinnan Kotilinnalla on Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) erityisavustuskohteena, jossa toimii ryhmäkodit huonokuntoisille vanhuksille (talo A/1889,5 m² ja talo B/2551 m² avustus 35 %, talo B/233 m² avustus 25 %). Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen nimissä olleet sopimukset ovat siirtyneet Tampereen kaupungin, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän nimiin.

Kotilinnasäätiö ja Tampereen kaupunki päivittävät avustuskohteen vuokrasopimusta ARAn tarkastuksessa viitattujen huomioiden pohjalta vuokranmäärityksen ja -korotusehtojen osalta. Ehdot muutetaan omakustannusperiaatteen mukaisiksi oheisen sopimusliitteen mukaan 1.1.2021 alkaen.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Kotilinnasäätiö sr, Niko Suoniemi, Tilapalvelut vuokrausasiat,
Jyrki Miettinen

Liitteet:

1 Pispánlinnan vuokrasopimuksen muutos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 29.1.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
28.01.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.